

Manager à distance

Objectifs :

Mieux comprendre les modifications qu'entraîne la distance entre le manager et ses collaborateurs
 Mesurer les risques liés à l'absence de prise en compte de cette distance : isolement du collaborateur, démotivation, absence de contrôle ...
 Savoir quand utiliser des outils de communication à distance et quand privilégier un contact en face à face

Programme :

Comprendre les spécificités du management à distance

- ✓ Mesurer les principaux changements pour le manager, l'équipe et évaluer les impacts sur les relations manager / collaborateur
- ✓ Adapter son style de management à la diversité des équipes
- ✓ Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Rôles et compétences clés du management à distance

- ✓ Identifier les attentes particulières des collaborateurs
- ✓ Clarifier les rôles et la valeur ajoutée du manager
- ✓ Mettre en place des règles de fonctionnement spécifiques

Organiser et faire fonctionner l'équipe à distance

- ✓ Savoir fixer des objectifs clairs, sans interprétation
- ✓ S'assurer de recevoir les informations nécessaires
- ✓ Mesurer la performance
- ✓ Instaurer des processus de réflexion et de prises de décision
- ✓ Développer des relations efficaces avec l'équipe

Maîtriser les outils du management à distance

- ✓ Les outils « classiques » de communication à distance : analyser les pièges et mettre en place des règles du jeu
- ✓ Ecouter, convaincre et recadrer au téléphone (le poids des mots, le ton)
- ✓ Optimiser l'utilisation des mails (les tournures, les directives, les messages en copie)
- ✓ Maîtriser la réunion en visio-conférence
- ✓ Gérer les cas difficiles en réunion à distance
- ✓ Nouveaux instruments du management à distance : blogs, messageries instantanées, téléphonie PDA, GPS : atouts et écueils

Assurer cohésion et motivation de l'équipe à distance

- ✓ Créer un sentiment d'appartenance et une identité commune
- ✓ Rechercher, partager et capitaliser l'information, pour : Réfléchir, Consulter, Décider, Agir
- ✓ Comment accélérer et optimiser le processus de prise de décision

Piloter la performance de son équipe à distance

- ✓ Former les collaborateurs pour un niveau homogène
- ✓ Organiser le partage d'expérience et la performance collective
- ✓ Donner de la reconnaissance et valoriser son équipe
- ✓ S'adapter à la culture de chacun

Code : A067

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

25 au 26 janvier
 28 au 29 mars
 05 au 06 juin
 05 au 06 septembre
 04 au 05 novembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Janvier : 03 après-midi, 05 après-midi et 08 après-midi
 Avril : 12 après-midi, 15 après-midi et 22 après-midi
 Juillet : 04 après-midi, 05 après-midi et 08 après-midi
 Octobre : 03 matin, 04 matin et 07 matin
 Décembre : 05 matin, 06 matin et 09 matin

Public concerné :

Manager ou toute personne manageant des personnes à distance de manière régulière ou occasionnelle (projet)

Intervenants :

Spécialiste du management

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
 Etudes de cas d'entreprise.
 Exercices individuels et collectifs.
 Retour d'expériences.
 Mise en situation.
 Jeux de rôles.
 Tests.

Le management à distance et les cas difficiles

- ✓ Les échanges d'informations en situations difficiles
- ✓ Gérer les crises et les imprévus à distance
- ✓ Mener une réunion en web conférence ou au téléphone
- ✓ Gérer les cas difficiles en réunion à distance

Diagnostiquer ses besoins et structurer sa démarche